



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ



CASA CORPULUI DIDACTIC SĂLAJ

# ȘCOALA SĂLĂJEANĂ

BULETIN INFORMATIV

Nr. 2/2023-2024

**G H I D U L**

**candidatului la admiterea în învățământul liceal,  
în învățământul profesional și în învățământul dual  
pentru anul școlar 2024-2025**

**EDITURA ȘCOALA NOASTRĂ  
ZALĂU – 2024**

*Comisia de Admitere Județeană în învățământul liceal, în învățământul profesional  
și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025:*

**Prof. FORT Corina-Emilia, inspector școlar general adjunct**

**Prof. CÂMPEAN Zamfira-Cristina, inspector școlar**

**Prof. DOMUȚA Gabriela-Rodica, inspector școlar**

**Prof. HARI Tünde-Hajnalka, inspector școlar**

**Prof. dr. CIOCAN Dana-Maria, inspector școlar**

**Prof. ROZS Rita-Eva, inspector școlar**

**Prof. BARBUR Adela Cristina, inspector școlar**

**TEREC Iuliana Dana, secretar**

**IEPAN Ligia-Eliza, consilier informatizare**

**IANC Leontina, consilier rețea școlară**

**Inspector școlar general,**

**Prof. dr. BULGĂREAN Gheorghe-Vasile**

**ISSN 2069 - 1556**

# ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

**ORDIN nr. 6154 din 31 august 2023**

## **privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025**

Având în vedere:

- prevederile art. 63 alin. (1) lit. e), alin. (3<sup>2</sup>) și (3<sup>3</sup>), ale art. 76 alin. (4), ale art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene, aprobată prin Legea nr. 356/2022;
  - prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
  - prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;
  - Referatul de aprobare nr. 2323 DGIP din 11.08.2023, referitor la proiectul de Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
- ministrul educației emite prezentul ordin.

### **Articolul 1**

**(1)** Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1.

**(2)** Calendarul prevăzut la alin. (1) se aplică pentru admiterea în toate unitățile de învățământ liceal de stat, precum și pentru admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

### **Articolul 2**

**(1)** Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, și cu prevederile prezentului ordin.

**(2)** Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

**(3)** Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(4) Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.

(5) În învățământul liceal la cursuri cu frecvență redusă se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2024 inclusiv.

(6) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2.

(7) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.

(8) Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, pentru repartizarea computerizată, în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a-a VIII-a;

b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;

c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(9) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (8) lit. a-d egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

(10) În procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(11) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, 1-2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii romi, respectiv 1-2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal, stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru elevii romi, respectiv pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, documente necesare și instituții care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

(12) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și

asistență educațională se depun, de către candidații/părinții/ tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/ al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(13) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(14) La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(15) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1.

(16) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

(17) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (16), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

(18) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

(19) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024- 2025. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul,, de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(20) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

(21) Repartizarea candidaților menționați la alin. (20) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 se realizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, conform unei proceduri aprobate de aceasta, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ. Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală a efectivului de elevi se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere, conform prevederilor alin. (17).

(22) După repartizarea candidaților menționați la alin. (14) în prima etapă de admitere computerizată, după rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(23) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (22) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(24) Candidații menționați la alin. (22) și art. 10 nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât media legală de elevi pentru clasele de învățământ liceal.

(25) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.

(26) Comisia națională de admitere poate aproba, în situații excepționale, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (1) și art. 19 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010, numirea în calitate de președinte al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, respectiv de președinte al comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal a unui cadru didactic - membru al consiliului de administrație.

(27) În situații justificate, la solicitarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Comisia națională de admitere poate aproba, prin derogare de la prevederile art. 15 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010, un număr mai mare de vicepreședinți/secretari/membri în comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(28) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

### **Articolul 3**

(1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024-2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/ competiției internaționale cu filiera/ profilul/ specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 1 martie 2024.

### **Articolul 4**

(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2024-2025 în liceele vocaționale

se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la Liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

#### **Articolul 5**

(1) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

(3) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### **Articolul 6**

(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2024-2025 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(3) Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(5) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(7) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.

(8) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările ulterioare, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor la etapa națională a olimpiadei de limba modernă se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial din care provin candidații, conform dispozițiilor prevăzute în anexa nr. 4.

(9) Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(10) Pentru situațiile prevăzute la alin. (9), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

#### **Articolul 7**

(1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respective pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.



(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională, luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

#### **Articolul 8**

(1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta să organizeze și să desfășoare procesul de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin.

(2) La solicitarea unităților de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, inspectoratele școlare includ oferta acestora de școlarizare în clasa a IX-a în aplicația informatică utilizată pentru repartizarea computerizată.

(3) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar, odată cu solicitarea menționată la alin. (2), toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în liceu, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(4) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (3), precum și codurile de înscriere alocate fiecărei unități de învățământ.

(5) Codurile de înscriere se alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal particular, pe filiere, profiluri, specializări/ domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale). Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru specializările de la aceste unități de învățământ liceal se vor alege dintr-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru unitățile de învățământ liceal de stat: de exemplu, codurile pentru unitățile de învățământ de stat vor fi între 100 și 300, iar codurile pentru unitățile de învățământ particular între 400 și 500.

(6) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (6) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ în clasa a IX-a.

#### **Articolul 9**

(1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale).

(2) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea informațiilor menționate la alin. (1) de pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

#### **Articolul 10**

După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, îi repartizează pe acești candidați, în intervalul 28 august 2024 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pe absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII.

#### **Articolul 11**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

#### **Articolul 12**

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul - Direcția minorități, Direcția generală informatizare, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală juridică și control, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### **Articolul 13**

Anexele nr. 1-5\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

\*) Anexele nr. 1-5 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

#### **Articolul 14**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### **În atenția candidaților la admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025!**

Pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, se recomandă informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ!

**Anexa nr. 1 la OME nr. 6154 din 31.08.2024****CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL  
pentru anul școlar 2024-2025**

<b>DATA LIMITĂ/ PERIOADĂ</b>	<b>EVENIMENT</b>
<b>A. Pregătirea admiterii</b>	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
4 martie 2024	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 mai 2024	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare
13-17 mai 2024	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii
24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
20 mai - 14 iunie 2024	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)

20 iunie 2024	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată</p> <p><b>NOTĂ:</b> Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</p>
21 iunie 2024	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată</p>
9 iulie 2024	<p>Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice</p> <p>Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență</p>
10 iulie 2024	<p>Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată</p>
10 iulie 2024	<p>Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a</p>
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
13 - 15 mai 2024	<p>Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini</p>
16 - 17 mai 2024	<p>Înscrierea pentru probele de aptitudini</p>
21 - 24 mai 2024	<p>Desfășurarea probelor de aptitudini</p>
27 mai 2024	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)</p>
31 mai 2024	<p>Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini</p> <p>Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată</p>
20 iunie 2024	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată</p> <p>Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată</p>

9 iulie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
11 iulie 2024	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
13 - 15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
16 - 17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă <b>NOTĂ:</b> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.
21 - 24 mai 2024	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3 - 4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi</b>	
12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități/rromi privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rrome. <b>NOTĂ:</b> După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă <b>NOTĂ:</b> Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi.
13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/ clasă/grupă pentru fiecare filieră/pro fil/specializare/domeniu de pregătire/ calificare/limba de predare)
15 - 16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator <b>NOTĂ:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

	<p><b>NOTĂ:</b> Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024/2025</p>
<p><b>E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b></p>	
21 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023 - 2024, emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023 - 2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare/limba de predare).</p>
7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
15 - 16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator</p> <p><b>NOTĂ:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p>

18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</p>
<b>F. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
15 - 16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia</p>
<b>G. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</b>	
11 - 12, 15 - 22 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p> <p>Numărul redus de opțiuni completate poate conduce la nerepartizarea computerizată a candidatului!</p> <p>Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</p> <p><b>NOTĂ:</b> 1) Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, completează opțiunile în perioada 19 - 22 iulie 2023.</p> <p>2) Candidații care au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și dual și care nu au fost admiși, completează opțiunile în fișele de înscriere în perioada 20 - 21 iulie 2024.</p>
11 - 12, 15 - 19 iulie 2024	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
11 - 12, 15 - 19 iulie 2024	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată



22 iulie 2024	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
22 iulie 2024	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
23 iulie 2024	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
23 iulie 2024	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
24 iulie 2024	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025
24 iulie 2024	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal din județ/municipiul București
25 - 30 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
30 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
31 iulie - 2 august 2024	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
<b>H. A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025</b>	
2 august 2024	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
5 august 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
6 - 7 august 2024	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
8 - 9 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații

12 - 14 august 2024	<p>Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p> <p>Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora.</p>
19 - 20 august 2024	<p>Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.</p>
20 august 2024	<p>Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>
<b>I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral</b>	
13 mai 2024	<p>Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025</p>
15 iulie 2024	<p>Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025</p>
25 - 26, 29 - 30 iulie 2024	<p>Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025</p>
31 iulie - 2 august 2024	<p>Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 - 2025 pe locurile de la învățământul seral</p>
<b>J. Admiterea candidaților pentru învățământul cu frecvență redusă</b>	
13 mai 2024	<p>Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv</p>
15 iulie 2024	<p>Anunțarea calendarului admiterii la învățământ cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv</p>
25 - 26, 29 – 30 iulie 2024	<p>Înscrierea la învățământul cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv</p>
31 iulie - 2 august 2024	<p>Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2024 inclusiv pe locurile pentru învățământul cu frecvență redusă</p>

**NOTĂ:** La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/ perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025

## **I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025**

1. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională\*.

\* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

## **II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2024 - 2025**

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;  
MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);  
MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;  
MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);  
MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;  
MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);  
MFA = media finală de admitere.

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
ȘI STRUCTURAPROBELOR DE APTITUDINI  
PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE**

Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru Admiterea în liceele vocaționale – Anexa nr.3 la Ordinul ME nr. 6154/31.08.2022 se poate consulta pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, la adresa:

**[https://isjsalaj.ro/admitere/Anexa\\_3\\_OM\\_6154\\_admitere\\_liceu.pdf](https://isjsalaj.ro/admitere/Anexa_3_OM_6154_admitere_liceu.pdf)**

**METODOLOGIA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR  
OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ/ OLIMPIADA  
DE LIMBĂ MODERNĂ CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR  
DE LIMBĂ MODERNĂ, DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE  
VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA  
ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV  
ȘI STRUCTURA ACESTEIA**

**Articolul 1**

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă (nivel lingvistic A2).

(2) Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

(3) Proba prevăzută la alin. (1) nu se organizează pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători.

**Articolul 2**

(1) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă se alcătuiesc, în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru nivelul A2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă sunt unice la nivelul județului/ municipiului București. Acestea se elaborează de către comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs) și sunt aprobate de inspectorul școlar pentru limbi moderne sau de către un profesor metodist, desemnat de inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(3) Comisia menționată la alin. (2) este numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(4) Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a competențelor de limbă modernă funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Comisiile de examinare și evaluare se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se elaborează subiectele).

(5) În fiecare centru de examen în care se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, se numește, prin decizie a inspectorului școlar general, și o comisie de contestații, formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare. Comisiile de contestații se numesc la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne sau a unui profesor metodist, desemnat de către inspectorul școlar pentru limbi moderne (în cazul în care inspectorul nu are specializarea în limba modernă pentru care se organizează proba).

**Articolul 3**

Examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:

a) Proba scrisă, pentru care se acordă un punctaj de maximum 70 de puncte, din care 10 puncte din oficiu;

b) Proba orală, pentru care se acordă un punctaj de maximum 30 de puncte.

**Articolul 4**

(1) Subiectele pentru proba scrisă vor cuprinde itemi obiectivi pentru verificarea competențelor de

înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar.

(2) Timpul afectat probei scrise este de 60 minute.

(3) Pentru proba scrisă se pot depune contestații, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal.

#### **Articolul 5**

(1) Proba orală va cuprinde itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație de nivel A2.

(2) La proba orală nu se admit contestații.

#### **Articolul 6**

(1) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă, reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(2) Elevul care a obținut minimum nota 6 (șase) la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă este considerat admis.

(3) Rezultatul final al probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat proba.

#### **Articolul 7**

La liceele unde se organizează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cazul în care numărul elevilor care optează pentru aceste clase sau grupe este mai mare decât numărul de locuri prevăzut, se organizează o probă de departajare.

#### **Articolul 8**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea probei prevăzute la art. 7 se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/ afini până la gradul II inclusiv în concurs).

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

#### **Articolul 9**

Candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba prevăzută la art. 7, dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

#### **Articolul 10**

(1) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial.

#### **Articolul 11**

(1) În cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial, se constituie subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor prevăzute la art. 10, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

(2) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ următoarele documente:

a) cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;

b) diploma/certificatul/adeverința în original.

(3) La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul

unității de învățământ gimnazial împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința depusă; documentele sunt înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

**(4)** În cazul candidaților, care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv și al candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, documentele solicitate pentru recunoaștere și echivalare sunt:

- a)** cererea scrisă pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor;
- b)** foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

**(5)** La momentul depunerii documentelor, secretarul comisiei de înscriere constituite la nivelul unității de învățământ gimnazial alocă fiecărui elev un cod de anonimizare.

**(6)** Documentele se depun în perioada prevăzută în calendarul admiterii, respectiv perioada de înscriere a candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

**(7)** La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc un proces - verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse, după care analizează documentele, verificând:

**a)** dacă examenul și instituția care a emis certificatul/diploma/adeverința aferentă se află în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** dacă certificatul/diploma/adeverința atestă promovarea examenului conform prevederilor Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** dacă certificatul/diploma/adeverința certifică nivelul lingvistic A2 sau un nivel superior acestuia;

**d)** perioada de valabilitate a diplomei/certificatului/adeverinței;

**e)** dacă elevul, care depune diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;

**f)** dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației.

**(8)** La finalul activității de evaluare a documentelor depuse de toți candidații, subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește:

**a)** un proces-verbal în care menționează aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia;

**b)** lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă asumată, prin semnătură, de toți membrii subcomisiei și validată de șeful comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ.

**(9)** Subcomisia afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, până la data la care se comunică rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prevăzute în calendarul admiterii.

**(10)** Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare nu se contestă.

**(11)** Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

### **Articolul 12**

(1) În urma întocmirii listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, subcomisia înmânează un exemplar al acesteia, în original, secretarului comisiei de înscriere.

(2) Secretarul comisiei de înscriere completează anexa la fișa de înscriere pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele.

### **Articolul 13**

Președintele comisiei de înscriere va transmite Comisiei de admitere județeană/a municipiului București un exemplar al listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, în original, și va completa aceste rezultate în aplicația informatică centralizată.



DECLARAȚIE

Subsemnata/Subsemnatul ....., având domiciliul în localitatea ....., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria ....., nr. ...., părinte/reprezentant legal al ele vei/elevului ....., absolventă/absolvent a/ al clasei ..... cu predare în limba ....., de la .....

cunoscând prevederile art. 8 alin. (1) \*) din Ordinul ministrului educației nr. .... privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025\*,

declar pe propria răspundere că, în vederea repartizării computerizate pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2024-2025, la stabilirea mediei la evaluarea națională nu se va lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

• Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

• Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Localitatea .....

Data .....

Părinte/Reprezentant legal

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Elev

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

\*)

**Articolul 8**

*(1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

**În atenția candidaților la admiterea în învățământul liceal  
pentru anul școlar 2024-2025!**

Conform art.2 alin (1) și (7) din OME 6154/ 31.08.2023, ***Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*** se va aplica în mod corespunzător, **cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025.**

OME 6154/ 31.08.2024, art. 2 alin. (1) ”Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, și cu prevederile prezentului ordin. alin. (7) ”Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025”.

**Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 (Anexa I la ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012)**

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 se poate consulta pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, la adresa:

**<https://isjsalaj.ro/admitere/metodologie.pdf>**

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
I.Ș.J. SĂLAJ

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL - AN ȘCOLAR 2024-2025 - cls. a IX-a

Unitatea de învățământ	Forma învățăm. predate	Limba de	Profil / Specializare / Domeniu	Bilingv	Cod spec.	Nr. locuri	Nr. locuri romi	Nr. locuri Moldova	Nr. CES	Media ultimului admis
<b>Zona ZALĂU</b>										
COLEGIUL NAȚIONAL "SILVANIA" ZALĂU	ZI	Română	Matematică-informatică		103	78	3	1	2	9,2
COLEGIUL NAȚIONAL "SILVANIA" ZALĂU	ZI	Maghiară	Matematică-informatică		102	26	1		1	8,41
COLEGIUL NAȚIONAL "SILVANIA" ZALĂU	ZI	Română	Matematică-informatică	Engleză	104	26			1	9,07
COLEGIUL NAȚIONAL "SILVANIA" ZALĂU	ZI	Română	Științe ale naturii		106	26	1	1		9,15
COLEGIUL NAȚIONAL "SILVANIA" ZALĂU	ZI	Maghiară	Științe ale naturii		105	26	1		1	7,8
COLEGIUL NAȚIONAL "SILVANIA" ZALĂU	ZI	Română	Filologie		101	26	1		1	9,02
LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" ZALĂU	ZI	Română	Pedagogic			48	2		2	*
LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" ZALĂU	ZI	Română	Filologie		129	78	3		3	7,85
LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" ZALĂU	ZI	Maghiară	Filologie		128	26	1		1	6,78
LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" ZALĂU	ZI	Română	Științe Sociale		131	26	1		1	7,45
LICEUL CU PROG. SPORTIV "ĂVRĂMIANCU" ZALĂU	ZI	Română	Sportiv			24	1		1	*
LICEUL DE ARTĂ "IOAN SIMA" ZALĂU	ZI	Română	Arte vizuale			12	1			*
LICEUL DE ARTĂ "IOAN SIMA" ZALĂU	ZI	Română	Muzică			12	1			*
LICEUL ORTODOX "SF. NICOLAE" ZALĂU	ZI	Română	Teologic			24	1		1	*
LICEUL REFORMAT "WESSELENYI" ZALĂU	ZI	Maghiară	Matematică-informatică		132	26	1		1	5,66
LICEUL REFORMAT "WESSELENYI" ZALĂU	ZI	Maghiară	Teologic			24	1		1	*
COLEGIUL TEHNIC "AL.PAPIU ILARIAN" ZALĂU	ZI	Română	Matematică-informatică		118	52	2		2	8,7
COLEGIUL TEHNIC "AL.PAPIU ILARIAN" ZALĂU	ZI	Română	Economic		114	24	1		1	7,65
COLEGIUL TEHNIC "AL.PAPIU ILARIAN" ZALĂU	ZI	Română	Comerț		113	24	1		1	*
COLEGIUL TEHNIC "AL.PAPIU ILARIAN" ZALĂU	ZI	Română	Electronică automatizări		117	24	1		1	7,45
COLEGIUL TEHNIC "AL.PAPIU ILARIAN" ZALĂU	ZI	Română	Electric		115	24	1		1	7,05
COLEGIUL TEHNIC "AL.PAPIU ILARIAN" ZALĂU	ZI	Română	Electromecanică		116	24	1		1	6,7
COLEGIUL TEHNIC "AL.PAPIU ILARIAN" ZALĂU	ZI	Română	Mecanică		119	24	1		1	6,3
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	ZI	Română	Științe ale naturii		150	26	1		1	6,12
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	ZI	Română	Electromecanică		147	24	1		1	5,67
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	ZI	Română	Construcții, instalații și lucrări publice		146	24	1		1	5
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	ZI	Română	Mecanică		148	24	1		1	4,87
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	F.R	Română	Științe ale naturii			28				*
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	ZI	Română	Turism și alimentație		154	24	1		1	4,9
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	ZI	Română	Comerț		153	24	1		1	4,5
LICEUL TEHNOLOGIC "CSEREY-GOGA" CRASNA	ZI	Maghiară	Științe ale naturii		135	26	1		1	4,18
LICEUL TEHNOLOGIC "CSEREY-GOGA" CRASNA	ZI	Română	Protecția mediului		134	24	1		1	2,4
LICEUL TEHNOLOGIC "LIVIU REBREANU" HIDA	ZI	Română	Economic		145	24	1		1	3,3

Unitatea de învățământ	Forma învățăm. predate	Limba de	Profil / Specializare / Domeniu	Bilingv	Cod spec.	Nr. locuri	Nr. locuri romi	Nr. locuri Moldova	Nr. locuri CES	Media ultimului admis
<b>Zona CEHU SILVANIEI</b>										
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P.DE BĂSEȘTI" CEHU S.	ZI	Română	Matematică-informatică		140	26	1		1	2,95
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P.DE BĂSEȘTI" CEHU S.	ZI	Maghiară	Matematică-informatică		139	26	1		1	3,93
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P.DE BĂSEȘTI" CEHU S.	ZI	Română	Filologie		138	26	1		1	2,52
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P.DE BĂSEȘTI" CEHU S.	ZI	Română	Fabricarea produselor din lemn		137	24	1		1	*
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P.DE BĂSEȘTI" CEHU S.	ZI	Română	Electronică automatizări		136	24	1		1	2,67
<b>Zona JIBOU</b>										
LICEUL TEORETIC "ION AGĂRBICEANU" JIBOU	ZI	Română	Matematică-informatică		159	26	1		1	2,82
LICEUL TEORETIC "ION AGĂRBICEANU" JIBOU	ZI	Română	Științe ale naturii		160	52	2		2	3,52
LICEUL TEORETIC "ION AGĂRBICEANU" JIBOU	ZI	Română	Filologie		158	26	1		1	6,1
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU	ZI	Română	Economic		151	24	1		1	2,6
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU	ZI	Română	Electric		152	24	1		1	2,92
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 GĂLGĂU	ZI	Română	Comert		155	24	1		1	2,25
LICEUL TEHNOLOGIC "IOACHIM POP" ILEANDA	ZI	Română	Mecanică		141	24	1		1	2,35
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SURDUC	Seral	Română	Mecanică			28				*
<b>Zona ȘIMLEU SILVANIEI</b>										
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU" ȘIMLEU S.	ZI	Română	Matematică-informatică		111	26	1		1	8,17
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU" ȘIMLEU S.	ZI	Maghiară	Matematică-informatică		110	26	1		1	6,60
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU" ȘIMLEU S.	ZI	Română	Științe ale naturii		112	26	1		1	6,33
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU" ȘIMLEU S.	ZI	Română	Filologie		109	26	1		1	6,9
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU" ȘIMLEU S.	ZI	Maghiară	Filologie		108	26	1		1	5,63
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU" ȘIMLEU S.	ZI	Română	Economic		107	24	1		1	7,87
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	ZI	Română	Electronică automatizări		122	24	1		1	3,85
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	ZI	Maghiară	Electronică automatizări		121	24	1		1	4,16
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	ZI	Română	Economic		120	48	2		2	4,7
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	ZI	Română	Agricultură		144	24	1		1	2,52
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	ZI	Maghiară	Agricultură		142	24	1		1	3,75
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	Seral	Română	Agricultură			28				*
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SĂRMĂȘAG	ZI	Maghiară	Științe ale naturii		157	26	1		1	2,5

Obs.:\* - reprezintă specializări noi la unitatea respectivă în anul școlar 2024-2025 sau media nu este relevantă pentru anul școlar 2024-2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
I.Ș.J. SĂLAJ

PLANUL DE ȘCOLARIZARE LA FILIERA VOCAȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025- cls. a IX-a

Unitatea de învățământ	Nivelul	Forma învăț.	Limba de predare	Profil / Specializare / Domeniu	Calificarea profesională	Nr. locuri
<b>Zona ZĂLĂU</b>						
LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Pedagogic	Învățător-educatoare	24
LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Pedagogic	Educator-puericultor	24
LICEUL CU PROG. SPORTIV "AVRAM IANCU" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Sportiv/Aletism	Instructor sportiv	12
LICEUL CU PROG. SPORTIV "AVRAM IANCU" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Sportiv/Mozaic	Instructor sportiv	12
LICEUL DE ARTĂ "IOAN SIMA" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Arte vizuale	Tehnician pentru tehnici artistice - desen, grafică, pictură, sculptură	12
LICEUL DE ARTĂ "IOAN SIMA" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Muzică	Mozaic-canto popular, canto clasic, instrumentist	12
LICEUL ORTODOX "SF. NICOLAE" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Teologie ortodoxă	Teologie ortodoxă	24
LICEUL REFORMAT "WESSELENYI" ZĂLĂU	LIC	ZI	Maghiară	Teologie reformată	Teologie reformată	24
COLEGIUL TEHNIC "AL PAPIU ILARIAN" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Economic	Tehnician în activități economice	24
COLEGIUL TEHNIC "AL PAPIU ILARIAN" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Comert	Tehnician în achiziții și contractări	24
COLEGIUL TEHNIC "AL PAPIU ILARIAN" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Electronică automatizări	Tehnician operator roboți industriali	24
COLEGIUL TEHNIC "AL PAPIU ILARIAN" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Electric	Tehnician în instalații electrice	24
COLEGIUL TEHNIC "AL PAPIU ILARIAN" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Electromecanică	Tehnician electromecanic	24
COLEGIUL TEHNIC "AL PAPIU ILARIAN" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Mecanică	Tehnician prelucrări pe mașini cu c-dă numerică	24
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pt. construcții și instalații	24
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Electromecanică	Tehnician electromecanic	24
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Mecanică	Tehnician mecatronist	24
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Turism și alimentație	Organizator banqueting	24
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZĂLĂU	LIC	ZI	Română	Comert	Tehnician în activități de comerț	24
LICEUL TEHNOLOGIC "LIVIU REBREANU" HIDA	LIC	ZI	Română	Economic	Tehnician în activități economice	24
<b>Zona CEHU SILVÂNIEI</b>						
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P. DE BĂSEȘTI" CEHU S.	LIC	ZI	Română	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	24
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P. DE BĂSEȘTI" CEHU S.	LIC	ZI	Română	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	24
<b>Zona JIBOU</b>						
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU	LIC	ZI	Română	Economic	Tehnician în activități economice	24
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU	LIC	ZI	Română	Electric	Tehnician în instalații electrice	24
LICEUL TEHNOLOGIC "IOACHIM POP" ILEANDA	LIC	ZI	Română	Mecanică	Tehnician mecanic pt. întreținere și reparații	24
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 GALGĂU	LIC	ZI	Română	Comert	Tehnician în activități de comerț	24
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SURDUC	LIC	SERIAL	Română	Mecanică	Tehnician mecanic pt. întreținere și reparații	28
<b>Zona ȘIMLEU SILVÂNIEI</b>						
COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU" ȘIMLEU S.	LIC	ZI	Română	Economic	Tehnician în activități economice	24
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	LIC	ZI	Română	Economic	Tehnician în activități economice	24
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	LIC	ZI	Română	Economic	Tehnician în administrație	24
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	LIC	ZI	Română	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	24
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	LIC	ZI	Maghiară	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	24
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	LIC	ZI	Română	Agricultură	Tehnician veterinar	24
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	LIC	ZI	Maghiară	Agricultură	Tehnician veterinar	24
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	LIC	SERIAL	Română	Agricultură	Tehnician veterinar	28

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Denumire unitate	Adresa	Telefon/ Fax	E-mail
	<b>ZALĂU</b>			
1.	COLEGIUL NAȚIONAL "SILVANIA"	Zalău, str. Unirii nr.1	612598/612186	colegiul_zalau@yahoo.com
2.	COLEGIUL TEHNIC "ALEANDRU PAPIU ILARIAN"	Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 8	616001/616001	ct_apizal@yahoo.com
3.	LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI"	Zalău, str. Crișan nr. 15/A	662199/610423	pedagogic_zalau@yahoo.com
4.	LICEUL DE ARTĂ "IOAN SIMA"	Zalău, str. Torentului nr.9	610201/610201	liceuldearta_ioansima@yahoo.com
5.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "AVRAM IANCU"	Zalău, str. Avram Iancu nr.38	613411/613411	lic_avramiancu@yahoo.com
6.	LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU"	Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr.51	617697/617697	voievod_gelu@yahoo.com
7.	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL"	Zalău, str. Tudor Vladimirescu nr.5	613853/613853	lmv_zalau@yahoo.com
8.	LICEUL REFORMAT "WESSELENYI"	Zalău, str. Mihai Viteazul nr.25	614881/614881	liceulreformat@yahoo.com
9.	LICEUL ORTODOX "SF. NICOLAE"	Zalău, str. Crișan nr.15A	610842/610842	seminarul.ortodox.zalau@gmail.com
	<b>CEHU SILVANIEI</b>			
10.	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI"	Cehu Silvaniei, str. Libertății nr.8	650382/650382	gsbasesti@yahoo.com
	<b>JIBOU</b>			
11.	LICEUL TEORETIC "ION AGÂRBICEANU"	Jibou, str. Tudor Vladimirescu nr.7	644569/641851	agarbiceanujibou@gmail.com
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA"	Jibou, str. Wesselényi Miklos nr.5	644652/644652	scoalagogajibou@yahoo.com
	<b>ȘIMLEU SILVANIEI</b>			
13.	COLEGIUL NAȚIONAL "SIMION BĂRNUȚIU"	Șimleu Silvaniei, str. I Dec. 1918 nr.49B	678235/678372	cnsb_simleu@yahoo.com
14.	COLEGIUL TEHNIC "TULIU MANIU"	Șimleu Silvaniei, str. M. Kogălniceanu nr.11	0764928460/ 0360780072	ctim_simleu@yahoo.com
15.	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN"	Șimleu Silvaniei, str. Simion Bărnuțiu nr.11	0360404061	grupsi@yahoo.com
	<b>CRASNA</b>			
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "CSEREY-GOGA"	Crasna, P-ța Eroilor nr.14	636062/636062	grupscindrasna@yahoo.com
	<b>GĂLGĂU</b>			
17.	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1	Gălgău, nr.28	647057/647057	samalgau@yahoo.com
	<b>HIDA</b>			
18.	LICEUL TEHNOLOGIC "LIVIU REBREANU"	Hida, str. Mihai Eminescu nr.7	628564/628564	rebreanu.hida@gmail.com
	<b>ILEANDA</b>			
19.	LICEUL TEHNOLOGIC "IOACHIM POP"	Ileanda, str. Simion Bărnuțiu nr.37	648728/648728	grse_ipop_ileanda@yahoo.com
	<b>SĂRMĂȘAG</b>			
20.	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1	Sărmășag, str. Primăverii nr.15	655384/ 655026	lisarmasag@yahoo.com
	<b>SĂG</b>			
21.	ȘCOALA PROFESIONALĂ SĂG	Săg, nr.160	673106/673106	scoala_sig@yahoo.com
	<b>SURDUC</b>			
22.	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1	Surduc, nr.180	634808/634808	grupscolarsurduc@yahoo.com

**CENTRE ZONALE DE ÎNSCRIERE,  
ADMITERE ÎN LICEE - 2024**

Nr. Crt.	Centrul de înscriere Unitatea școlară	Școli arondate	Număr elevi
0	1	2	3
I	Școala Gimnazială nr. 1 ZIMBOR	<b>TOTAL</b>	<b>128</b>
		Școala Gimnazială Nr.1 Zimbor	8
		Școala Gimnazială Nr.1 Almașu	17
		Școala Gimnazială Nr.1 Jebucu	5
		Școala Gimnazială Nr.1 Cuzăplac	14
		Școala Gimnazială Nr.1 Dragu	13
		Școala Gimnazială Nr.1 Fildu de Mijloc	13
		Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Hida	19
		Școala Gimnazială Nr.1 Românași	28
		Școala Gimnazială Nr.1 Sânmihaiu Almașului	11
II	Liceul Tehnologic „Cserey-Goga” CRASNA	<b>TOTAL</b>	<b>150</b>
		Liceul Tehnologic „Cserey-Goga” Crasna	63
		Școala Gimnazială Nr.1 Bănișor	9
		Școala Gimnazială. „Horea” Cizer	17
		Școala Gimnazială Nr.1 Horoatu Crasnei	4
		Școala Gimnazială Stârciu	15
III	Liceul Tehnologic nr.1 SĂRMĂȘAG	<b>TOTAL</b>	<b>131</b>
		Liceul Tehnologic Nr.1 Sărmășag	38
		Școala Gimnazială Nr.2 Sărmășag	6
		Școala Gimnazială „Ady Endre” Lompirt	18
		Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Bobota	10
		Școala Gimnazială Derșida	18
		Școala Gimnazială Nr.1 Chieșd	26
Școala Gimnazială „Szikszai Lajos” Șamșud	15		
IV	Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” ILEANDA	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>
		Liceul Tehnologic ”Ioachim Pop” Ileanda	19
		Liceul Tehnologic Nr.1 Gâlgău	24
		Școala Gimnazială Nr.1 Letca	16
		Școala Gimnazială „Gh.Munteanu” Poiana Blenchii	10
		Școala Gimnazială Nr.1 Rus	4
		Școala Gimnazială Nr.1 Șimișna	5
Școala Gimnazială Nr.1 Zalha	2		

V	Școala Gimnazială „Petri Mor” NUȘFALĂU	<b>TOTAL</b>	<b>214</b>
		Școala Gimnazială „Petri Mor” Nușfalău	45
		Școala Gimnazială Nr.1 Boghiș	19
		Școala Gimnazială „Avram Iancu” Halmășd	14
		Școala Gimnazială Nr.1 Camăr	15
		Școala Gimnazială Nr.1 Ip	32
		Școala Gimnazială Nr.1 Marca	22
		Școala Gimnazială Nr.1 Valcău de Jos	17
		Școala Gimnazială Valcău de Sus	11
		Școala Gimnazială Preoteasa	6
		Școala Gimnazială Nr.1 Plopiș	13
		Școala Gimnazială Nr.1 Făget	7
		Școala Gimnazială Iaz	13
VI	Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” CEHU SILVANIEI	<b>TOTAL</b>	<b>94</b>
		Școala Gimnazială ”A. Muresanu” Cehu Silvaniei	46
		Școala Gimnazială ”Gyulaffy László” Cehu Silvaniei	25
		Școala Gimnazială „Avram Iancu” Aluniș	7
		Școala Gimnazială „Petre Dulfu” Sălățig	8
		Școala Gimnazială Nr.1 Deja	8
VII	Liceul Tehnologic „Octavian Goga” JIBOU	<b>TOTAL</b>	<b>114</b>
		Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou	45
		Școala Gimnazială Nr.1 Băbeni	14
		Școala Gimnazială Nr.1 Cristolț	7
		Școala Gimnazială Nr.1 Gârbou	15
		Școala Gimnazială Nr.1 Lozna	8
Liceul Tehnologic Nr.1 Surduc	25		
VIII	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” JIBOU	<b>TOTAL</b>	<b>126</b>
		Școala Gimnazială ”Lucian Blaga” Jibou	64
		Școala Gimnazială Nr.1 Bălan	13
		Școala Gimnazială Gâlgău Almașului	6
		Școala Gimnazială „Traian Crețu” Năpradea	11
		Școala Gimnazială „Petre Hossu” Cheud	12
		Școala Gimnazială „Vasile Lucăcel” Someș Odorhei	20
IX	Școala Gimnazială „Sylvania” ȘIMLEU SILVANIEI	<b>TOTAL</b>	<b>263</b>
		Școala Gimnazială „Sylvania” Șimleu Silvaniei	83
		Școala Gimnazială Nr.1 Carastelec	7
		Școala Gimnazială „Horea” Șimleu Silvaniei	18
		Școala Gimnazială Nr.1 Pusta	70
		Școala Gimnazială „Báthory István” Șimleu Silvaniei	20
		Școala Gimnazială Nr.1 Vârșolț	18
		Școala Gimnazială Nr.1 Pericei	33
		Școala Gimnazială Nr.1 Măeriște	7
Școala Gimnazială Giurtelecu Șimleului	7		



<b>X</b>	<b>Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” ZALĂU</b>	<b>TOTAL</b>	<b>160</b>
		Liceul cu Pr. Sportiv „Avram Iancu” Zalău	34
		Colegiul Național „Silvania” Zalău	30
		Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău	80
		Școala Gimnazială „A.și L. Cosma” Treznea	16
<b>XI</b>	<b>Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” ZALĂU</b>	<b>TOTAL</b>	<b>120</b>
		Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Zalău	42
		Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Bocșa	18
		Școala Gimnazială Nr.1 Borla	12
		Școala Gimnazială Nr.1 Coșeiu	2
		Școala Gimnazială Archid	6
		Școala Gimnazială „Marcus Aurelius” Creaca	15
		Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin	3
		Școala Gimnazială Nr.1 Hereclean	7
		Școala Gimnazială Nr.1 Panic	10
		Școala Gimnazială Guruslău	5
<b>XII</b>	<b>Școala Gimnazială „Porolissum” ZALĂU</b>	<b>TOTAL</b>	<b>183</b>
		Școala Gimnazială „Porolissum” Zalău	37
		Școala Gimnazială „George Coșbuc” Zalău	12
		Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Zalău	91
		Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău	34
		Școala Gimnazială Nr.1 Aghireș	4
		Școala Gimnazială Meseșenii de Sus	5
<b>XIII</b>	<b>Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” ZALĂU</b>	<b>TOTAL</b>	<b>221</b>
		Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău	149
		Liceul Ortodox „Sf. Nicolae” Zalău	17
		Liceul Reformat „Wesselényi,, Zalău	21
		Școala Gimnazială Nr. 1 Agrij	16
		Școala Gimnazială Nr.1 Buciumi	18
<b>XIV</b>	<b>Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” ZALĂU</b>	<b>TOTAL</b>	<b>127</b>
		Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” Zalău	88
		Școala Gimnazială „Vasile Breban” Crișeni	18
		Școala Gimnazială Nr. 1 Mirșid	21
<b>TOTAL</b>			<b>2111</b>

**NOTĂ: 1. Pentru candidații din alte județe CENTRUL SPECIAL DE ÎNSCRIERE este la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ – etaj 3, birou Informatizare – Str. Simion Oros nr. 2; Telefon: 0260/661391; Fax: 0260/619190**

**2. Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024 – 2025, se face la Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” Zalău**

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025  
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal**

Codul numeric personal:

Data nașterii :   -   -

Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:   Prenumele:

Cod județ +cod școală de proveniență:     Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII<sup>1)</sup>:   ,

Notă evaluare națională limba română:   ,

Notă evaluare națională matematică:   ,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru romi:**

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SAU**

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică:   ,

Notă evaluare națională limba și literatura maternă:   ,

Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:   ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb:   Nota:   ,

Lb:   Nota:   ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:   Nota:   ,

Lb:   Nota:   ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:   Nota:   ,

Lb:   Nota:   ,

**L. S.  
Director**

Cod județ pentru care se completează opțiuni:

Denumire județ: \_\_\_\_\_

Nr. total de opțiuni:

**O P Ţ I U N I :**

- |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 2. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 3. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 4. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 5. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 6. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 7. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 9. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  | 10. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

1) Reprezintă criteriu de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023. MEEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

**Diriginte**

**Candidat**

**Părinte/Tutore/Reprezentant legal**

22.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1) Reprezintă criteriul de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023. MEă este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii: --  
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:  Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

**Proba de limbă maternă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

# ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ORDIN nr. 6070 din 31.08.2023

Privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional  
și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025

Având în vedere:

- prevederile art. 25 alin. (6), art. 63 alin. (1) lit. e), alin. (3<sup>2</sup>) și (3<sup>3</sup>), art. 76 și 94 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene;
  - prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
  - prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;
  - Referatul de aprobare nr. VET 1395 din 25.08.2023 referitor la proiectul de ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025,
- în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației emite prezentul ordin.

## Articolul 1

Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

## Articolul 2

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

## Articolul 3

Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

## Articolul 4

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/2017, cu

modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

### **Articolul 5**

(1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a, pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul profesional și dual, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(2) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (1).

### **Articolul 6**

(1) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (1) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ, în clasa a IX-a.

### **Articolul 7**

(1) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025.

### **Articolul 8**

(1) Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumiți în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi pe toată raza județului/municipiului

București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile specifice, precum: locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES și pentru candidații romi, condițiile de înscriere, data-limită de înscriere, unitățile de învățământ la care sunt alocate locurile respective, sunt cuprinse în broșura de admitere.

(2) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE) se depun, de către candidații/ părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul profesional și în Calendarul admiterii în învățământul dual, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care constituie părți integrante din prezentul ordin. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în calendarele admiterii în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, doar cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.

(3) Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

(4) Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

## **Articolul 9**

(1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024-2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Procedura de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 1 martie 2024.

## **Articolul 10**

În procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora se realizează în unitatea de învățământ în format fizic sau prin mijloace electronice de comunicare, telefon, e-mail, videoconferință online. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

## **Articolul 11**

(1) În perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București rezolvă situațiile speciale constând în: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni/tripleți, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu.

(2) Nu se va depăși numărul maxim legal de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, ca media de admitere a candidaților aflați în cazuri speciale să fie mai mare sau cel puțin egală cu media

de admitere a ultimului admis.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis, la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

## **Articolul 12**

(1) La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul“ de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(2) Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual, din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024-până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 10-12 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10-12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

## **Articolul 13**

(1) În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea, pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare, a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

## **Articolul 14**

Comisia națională de admitere elaborează precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.

## **Articolul 15**



La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

#### **Articolul 16**

Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### **Articolul 17**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Notă:** Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în **învățământul profesional** pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, cu completările ulterioare, **cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025**

# METODOLOGIA

## de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat ANEXĂ la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016

### Capitolul I Dispoziții generale

#### Articolul 1

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

#### Articolul 2

(1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

#### Articolul 3

(1) În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

(2) Prin derogare de la dispozițiile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri oferite.

La data de 26-05-2020 Articolul 3 din Capitolul I a fost completat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

#### Articolul 4

(1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

a) înscrierea candidaților;

b) preselecția candidaților, după caz;

#### Notă

Conform art. II din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020, pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, se suspendă.

c) proba suplimentară de admitere, după caz;

d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

### Capitolul II Înscrierea candidaților

#### Articolul 5

(1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de

învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(2<sup>^</sup>1)În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

La data de 26-05-2020 Articolul 5 din Capitolul II a fost completat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

(3)Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4)Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5)Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6)Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

#### **Articolul 6**

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

#### **Articolul 7**

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

### **Capitolul III Preselecția candidaților**

#### **Articolul 8**

(1)Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2)Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3)Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4)Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de

învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/ calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea “admis”/”respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

#### **Notă**

Conform art. II din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020, pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, se suspendă.

## **Capitolul IV**

### **Proba suplimentară de admitere**

#### **Articolul 9**

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(3<sup>^</sup>1) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;

b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învățământ și de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanța acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilită/e;

c) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

La data de 26-05-2020 Articolul 9 din Capitolul IV a fost completat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(5<sup>^</sup>1) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3<sup>^</sup>1) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

La data de 26-05-2020 Articolul 9 din Capitolul IV a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 4.326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(6<sup>^</sup>1) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3<sup>^</sup>1) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

La data de 26-05-2020 Articolul 9 din Capitolul IV a fost completat de Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

## **Capitolul V**

### **Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor**

#### **Articolul 10**

Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;

b) situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

La data de 19-10-2022 Articolul 10 din Capitolul V a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 5443 din 26 septembrie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1018 din 19 octombrie 2022

#### **Notă**

Potrivit art. II din ORDINUL nr. 5443 din 26 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 1018 din 19 octombrie 2022, prevederile intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024.

### Articolul 11

(1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

### Articolul 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul menționat la art.

$$MAIP = \frac{70 \times \left( \frac{20ABS + 80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

b) în cazul menționat la art. 10 lit. b):

MAIP = EN,

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

La data de 19-10-2022 Alineatul (1) din Articolul 12, Capitolul V a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 5443 din 26 septembrie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1018 din 19 octombrie 2022

### Notă

Potrivit art. II din ORDINUL nr. 5443 din 26 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 1018 din 19 octombrie 2022, prevederile intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7)Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8)În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

### **Articolul 13**

(1>Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2)După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

### **Articolul 14**

(1)După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(1^1)În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun sau transmit prin poștă, la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii.

La data de 26-05-2020 Articolul 14 din Capitolul V a fost completat de Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

(2)Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a)fișa de înscriere în învățământul profesional;

b)certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c)adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d)foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e)fișa medicală.

(2^1)Prin derogare de la prevederile alin. (2), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a)fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;

b)certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);

c)adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;

d)fișa medicală.

La data de 26-05-2020 Articolul 14 din Capitolul V a fost completat de Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

(3)Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

### **Articolul 15**

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

### **Articolul 16**

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

### **Notă**

Conform art. II din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020, pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, se suspendă.

### **Articolul 17**

Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

### **Articolul 18**

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

## **Capitolul VI**

### **Coordonarea admiterii în învățământul profesional**

#### **Admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025 Articolul 19**

(1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.



(2)Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3)Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

## **Articolul 20**

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a)stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an;

b)instruiește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional;

c)organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d)controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/ municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e)controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;

f)poate delega observatori care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și a celor de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor prevăzute la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g)analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale și cercetării științifice;

h)propune eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

## **Articolul 21**

(1)Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2)Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3)Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4)La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

## **Articolul 22**

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a)instruiește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;

b)analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;

c)aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d)validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);

e)validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

**f)** controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

**g)** analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

**h)** propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

### **Articolul 23**

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

### **Articolul 24**

**(1)** Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

**a)** președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

**b)** vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

**c)** secretar - secretarul unității de învățământ;

**d)** membri:

**(i)** cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

**(ii)** cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

**(iii)** cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

**(iv)** cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

**(v)** reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

**(2)** Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

**a)** elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

**b)** elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

**c)** organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

**d)** verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

**e)** sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

**f)** asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

**g)** transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

**(3)** Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(1<sup>^</sup>1) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri: cadre didactice care asigură verificarea documentației de înscriere a candidaților, transmise de unitatea de învățământ gimnazial în vederea admiterii, iar ulterior, conform calendarului, asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși.

La data de 26-05-2020 Articolul 24 din Capitolul VI a fost completat de Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. 4326 din 22 mai 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 440 din 26 mai 2020

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

#### **Articolul 25**

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

#### **Articolul 26**

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Articolul 27**

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

#### **Articolul 28**

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

#### **Articolul 29**

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

#### **Articolul 30**

Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

## În atenția candidaților la admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025!

Pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, se recomandă informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ!

**Anexa nr. 1** la Ordinul ME nr. 6070 din 31 august 2023

### **Anexa nr. 1** **CALENDARUL** **admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2024-2025**

<b>Data-limită/ Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
<b>Pregătirea admiterii</b>	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
27 februarie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ
29 februarie 2024	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. <b>NOTĂ:</b> Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional

4 martie 2024	<p>Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție</p> <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale</p> <p>De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.</p>
4 martie 2024	<p>Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024-2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial</p>
13-17 mai 2024	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii</p>
24 mai 2024	<p>Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită</p>

<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional</b>	
4 martie - 17 mai 2024	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023-2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
4 martie - 17 mai 2024	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2024-2025 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor“, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>- conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional;</li> <li>- oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
20 mai - 14 iunie 2024	<p>Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).</p>
15-31 mai 2024	<p>Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).</p>

20 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a- a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</p>
21 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.</p>
<p><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>  - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne;  - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă  <b>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b></p>	
13-15 mai 2024	<p>Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p><b>NOTĂ:</b> Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal - Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
16-17 mai 2024	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere</p> <p><b>NOTĂ:</b> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.</p>
21-24 mai 2024	<p>Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p>
27 mai 2024	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor</p>

31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3-4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>Pregătirea admerii</b>	
12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. <b>NOTĂ:</b> După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi <b>NOTĂ:</b> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă <b>NOTĂ:</b> Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.



21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru romi</b>	
15-16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic <b>NOTĂ:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar <b>NOTĂ:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024 Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.
<b>Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
13 mai 2024	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES <b>NOTĂ:</b> Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.

7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES</p> <p><b>NOTĂ:</b> Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
21 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis de centrul județean/ al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului</p> <p><b>NOTĂ:</b> Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din <u>anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011</u>, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă</p>
<b>Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
15-16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>NOTĂ:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p><b>NOTĂ:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p>

18 iulie 2024	<p>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin <u>Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016</u>, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b>	
15-16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul profesional</b>	
1-5 iulie 2024	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual.</p> <p>Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>

<p>1-5 iulie 2024</p>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.</p>
<p>5 iulie 2024</p>	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
<p>8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p>
<p>8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual.</p>

	<p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere.</p> <p>Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p>
<p>10-11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p><b>NOTĂ:</b> În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
<p>10-11 iulie 2024</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
<p>12 iulie 2024</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p>

12 iulie 2024	<p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
15-16 iulie 2024	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11-12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
16 iulie 2024	<p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>
18 iulie 2024	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>

18 iulie 2024	Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.
23-26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29-31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.
31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București
31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/ municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.

	Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional
1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional</b>	
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <b>NOTĂ:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere.
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. <b>NOTĂ:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
5 august 2024	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).



<p>5 august 2024</p>	<p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
<p>6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p><b>NOTĂ:</b> Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>
<p>7-8 august 2024</p>	<p>Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri</p>

8 august 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
12 august 2024	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
13-14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord.

<b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
19 august 2024	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere</p> <p>Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
19-20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
20 august 2024	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
20 august 2024	<p>Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>

**NOTĂ:**

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/ perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.

# ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

ORDIN nr. 3556 din 29 martie 2017

## Anexa nr. 1

### METODOLOGIA-CADRU din 29 martie 2017

#### de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

##### Notă

Aprobată prin ORDINUL nr. 3556 din 29 martie 2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 231 din 4 aprilie 2017.

Notă: Forma consolidată a METODOLOGIEI-CADRU din 29 martie 2017, publicate în Monitorul Oficial nr. 231 din 4 aprilie 2017, la data de 30 Ianuarie 2024 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 3792 din 26 aprilie 2017; ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020; ORDINUL nr. 5442 din 26 septembrie 2022.

#### Capitolul I Dispoziții generale

##### Articolul 1

Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

##### Articolul 2

(1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

##### Articolul 3

(1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(1<sup>^</sup>1) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probă de admitere suplimentară.

La data de 26-06-2020 Articolul 3 din Capitolul I a fost completat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

##### Articolul 4

(1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## **Capitolul II** **Înscrierea candidaților**

### **Articolul 5**

(1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(2<sup>^</sup>1) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021 se va face la unitatea de învățământ gimnazial de unde provine candidatul.

La data de 26-06-2020 Articolul 5 din Capitolul II a fost completat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(3<sup>^</sup>1) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a absolvenților clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, eliberată de către unitatea de învățământ gimnazial de la care provine candidatul.

La data de 26-06-2020 Articolul 5 din Capitolul II a fost completat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmit comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

(6) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, la nivelul unității de învățământ gimnazial, pentru fiecare absolvent de clasa a VIII-a se asigură consilierea sa și a reprezentanților legali ai acestuia pentru completarea fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, precum și transmiterea acesteia, în format electronic, către unitatea de învățământ profesional/dual la care absolventul dorește să facă înscrierea în vederea admiterii.

La data de 26-06-2020 Articolul 5 din Capitolul II a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

(7) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, în condițiile în care, în urma etapelor de admitere specifice învățământului dual, candidatul este respins la proba eliminatorie din cadrul probei de admitere în învățământul dual și nu îndeplinește condițiile de a fi distribuit la alte calificări în oferta unității de învățământ profesional/dual, unitatea de învățământ care organizează admiterea comunică unităților de învățământ gimnazial lista candidaților respinși, iar unitățile de învățământ gimnazial care au absolvenți respinși la această etapă consiliază și completează, după caz,

fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pentru altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual, respectiv profesional, unde nu s-au organizat probe eliminatorii.

La data de 26-06-2020 Articolul 5 din Capitolul II a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

**(8)** Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, în procesul de înscriere a candidaților în vederea admiterii, unitatea de învățământ la care se face înscrierea va lua toate măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ prevăzute în ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății, în vigoare la data admiterii, măsuri care vor include cel puțin:

**a)** informarea candidaților prin mijloace alternative de comunicare despre orice modificare adusă etapei de înscriere;

**b)** informarea candidaților privind etapa de înscriere propriuzisă, respectiv pentru toate activitățile care necesită prezența candidaților și, după caz, a reprezentanților legali ai acestora în unitatea de învățământ la care se face admiterea.

La data de 26-06-2020 Articolul 5 din Capitolul II a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

### **Articolul 6**

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

### **Articolul 7**

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

## **Capitolul III Probe de admitere**

### **Articolul 8**

Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

### **Articolul 9**

**(1)** Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

**(2)** Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

**(3)** Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

**a)** cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

**b)** modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

- c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
- d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;
- g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;
- h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
- i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

**(3<sup>1</sup>)** Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

- c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
- d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
- e) modul de organizare a fiecărei probe de admitere și durata acesteia. Proba eliminatorie se va realiza exclusiv prin intermediul aplicațiilor on-line.

La data de 26-06-2020 Articolul 9 din Capitolul III a fost completat de Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

**(4)** Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

**(5)** Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul “promovat” sau “nepromovat”.

**(6)** Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

**(7)** Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

**(8)** Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

**(9)** Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

**(10)** Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11)Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12)Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

## Capitolul IV

### Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

#### Articolul 10

Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- a) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat și probe de admitere;
- b) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și nu s-au organizat probe de admitere;
- c) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat probe de admitere;
- d) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și nici probe de admitere.

La data de 19-10-2022 Articolul 10 din Capitolul IV a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 5442 din 26 septembrie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1018 din 19 octombrie 2022

#### Notă

Potrivit articolului II din ORDINUL nr. 5442 din 26 septembrie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1018 din 19 octombrie 2022, prevederile modificatoare de la art. I intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024.

#### Articolul 11

(1)În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a)media probelor de admitere;
- b)media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c)media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2)În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a)media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b)media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3)În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

#### Articolul 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a)în cazurile menționate la art. 10 lit. a) și c):

$$MAID = (70 \times EN + 30 \times PA)/100,$$

$$MAID = \frac{70 \times EN + 30 \times PA}{100}$$



unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7);

**b)** în cazurile menționate la art. 10 lit. b) și d):

MAID = EN,

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

La data de 19-10-2022 Alineatul (1) din Articolul 12 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 5442 din 26 septembrie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1018 din 19 octombrie 2022

### **Notă**

Potrivit articolului II din ORDINUL nr. 5442 din 26 septembrie 2022, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1018 din 19 octombrie 2022, prevederile modificatoare de la art. I intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024.

**(2)** Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**(3)** În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

**a)** media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

**b)** media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007;

**c)** media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

**(4)** Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/ testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

**(5)** Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

**(6)** În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

**(7)** În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

**(8)** În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

### **Articolul 13**

**(1)** Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

**(2)** După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

**(3)** În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

### **Notă**

Potrivit art. II din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 26 iunie 2020, pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, prevederile art. 13 rămân valabile, cu excepția alin. (3) și (4), care se suspendă.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

### **Notă**

Potrivit art. II din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 26 iunie 2020, pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, prevederile art. 13 rămân valabile, cu excepția alin. (3) și (4), care se suspendă.

### **Articolul 14**

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(2<sup>^</sup>1) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu au posibilitatea de a se prezenta la unitatea de învățământ la care au fost admiși pot transmite dosarele de înscriere prin poștă cu confirmare de primire.

La data de 26-06-2020 Articolul 14 din Capitolul IV a fost completat de Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

(4) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, nu transmit prin poștă dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

La data de 26-06-2020 Articolul 14 din Capitolul IV a fost completat de Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

### **Articolul 15**

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

### **Articolul 16**

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere

judetene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

### **Articolul 17**

Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

### **Articolul 18**

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

## **Capitolul V**

### **Coordonarea admiterii în învățământul dual**

#### **Articolul 19**

(1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional, inclusiv dual, este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

#### **Articolul 20**

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, ca parte a învățământului profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional, inclusiv modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional și le transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional, inclusiv dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/ municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul dual, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual din anii următori;

i) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în organizarea și desfășurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

## **Articolul 21**

(1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

## **Articolul 22**

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruiște președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisiei Naționale de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

### **Articolul 23**

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

### **Articolul 24**

**(1)** Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

**a)** președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;

**b)** vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

**c)** secretar - secretarul unității de învățământ;

**d)** membri:

**(i)** cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

**(ii)** cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

**(iii)** cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

**(iv)** cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

**(v)** reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

**(vi)** după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

**(2)** Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

**a)** elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

**b)** organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

**c)** verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

**d)** sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;

**e)** asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

**f)** transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

**g)** asigură prelucrarea bazelor de date cuprinzând listele cu candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual, la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care cuprind:

1. date personale ale candidaților înscriși la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual;

2. date personale ale membrilor comisiei de admitere;

La data de 26-06-2020 Alineatul (2) din Articolul 24 , Capitolul V a fost completat de Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

h) pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, asigurarea conformității organizării și desfășurării întregului proces de admitere, prin luarea tuturor măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirii/răspândirii COVID-19, precum și identificarea tuturor soluțiilor de informare a candidaților prin mijloace alternative de comunicare.

La data de 26-06-2020 Alineatul (2) din Articolul 24 , Capitolul V a fost completat de Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. 4567 din 18 iunie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 26 iunie 2020

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## **Capitolul VI** **Dispoziții finale**

### **Articolul 25**

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

### **Articolul 26**

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

### **Articolul 27**

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

### **Articolul 28**

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

### **Articolul 29**

Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

## În atenția candidaților la admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025!

Pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, se recomandă informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ!

**Anexa nr. 2** la Ordinul ME nr. 6070 din 31 august 2023

### CALENDARUL admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2024-2025

Data-limită/ Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
27 februarie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual
29 februarie 2024	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual stabilesc, împreună cu operatorii economici, tipul probelor de admitere și organizarea unor eventuale probe eliminatorii. Elaborarea Procedurii de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere. Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual
4 martie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a avizului pentru Procedura de admitere Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual; de asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres dacă se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. De asemenea, se va menționa dacă se organizează probe eliminatorii.

4 martie 2024	<p>Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea, de către Comisia națională de admitere, a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024-2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru învățământul dual, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial, precum și la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Introducerea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial</p>
13-17 mai 2024	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul dual, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și unui număr de telefon dedicate admiterii</p>
24 mai 2024	<p>Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită</p>
<p><b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b></p>	
4 martie-17 mai 2024	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023-2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual, cu evidențierea oportunităților oferite. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual.</p>



4 martie-17 mai 2024	Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
4 martie-17 mai 2024	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2024-2025 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor“, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului dual; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>- conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual;</li> <li>- informarea despre oferta de școlarizare pentru învățământul dual, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
20 mai-14 iunie 2024	<p>Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul dual, a aspectelor specifice și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).</p>
15-31 mai 2024	<p>Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual vor implica și operatorii economici parteneri.</p> <p>Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).</p>
20 iunie 2024	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
21 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată

<p align="center"><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>  - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne;  - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă  <b>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b></p>	
13-15 mai 2024	<p>Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p><b>NOTĂ:</b>  Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal - Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>
16-17 mai 2024	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere</p> <p><b>NOTĂ:</b>  Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.</p>
21-24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor)</p>
31 mai 2024	<p>Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată</p>
3-4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată

<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
12 aprilie 2024	<p>Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi; la ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome.</p> <p><b>NOTĂ:</b> După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare.</p> <p>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
21 iunie 2024	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă</p> <p><b>NOTĂ:</b> <i>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</i></p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi</p>
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru romi</b>	
15-16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru romi, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>NOTĂ:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>

18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data 14 iunie 2024</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul dual se calculează conform <u>art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin <u>Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/2017</u>, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> <p>Pot fi repartizați candidați romi pe locurile speciale destinate acestora, la clasele de învățământ dual la care, conform Procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris, din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă, de alocare a locurilor suplimentare pentru romi peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă</b>	
<b>Pregătirea admiterii</b>	
13 mai 2024	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform Procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
7 iunie 2024	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>

21 iunie 2024	<p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului</p> <p><b>NOTĂ:</b>  <i>Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</i></p>
21 iunie 2024	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.</p>
<b>Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
15-16 iulie 2024	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>NOTĂ:</b>  Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p><b>NOTĂ:</b>  Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.  Mediile de admitere pentru candidații cu CES care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau probe de admitere se calculează conform <u>art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</u>  Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>

<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)</b>	
15-16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special            Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p><b>NOTĂ:</b>            Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapă I de admitere în învățământul dual</b>	
1-5 iulie 2024	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>NOTĂ:</b>            Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
1-5 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>NOTĂ:</b>            Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>

<p>5 iulie 2024</p>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se vor afișa și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Se vor face precizări și referitor la posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p>
<p>8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii</p>
<p>8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual, în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>

<p>10-11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Ridicarea de către candidații respinși la probele eliminatorii a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de la unitatea de învățământ care a organizat probele</p> <p><b>NOTĂ:</b> În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
<p>10-11 iulie 2024</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din învățământul dual pentru care optează.</p>
<p>12 iulie 2024</p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ în cazul în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care unitățile de învățământ au decis susținerea de probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>



15-16 iulie 2024	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Se vor face mențiuni referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada menționată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11-12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
16 iulie 2024	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe</p>
17 iulie 2024	<p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p> <p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere</p>
18 iulie 2024	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși în învățământul dual</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, dacă nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților prin comisia județeană/a municipiului București de admitere în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>

19 și 22 iulie 2024	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.
23-26 iulie 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul dual În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
26 iulie 2024	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29-31 iulie 2024	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere.
31 iulie 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București
31 iulie 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual
1 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București

1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <b>NOTĂ:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere.
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. <b>NOTĂ:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
5 august 2024	Afișarea la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților înscriși în învățământul dual Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).

<p>5 august 2024</p>	<p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii.</p> <p>Se va menționa și faptul că cei respinși deoarece nu au completat mai multe opțiuni vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
<p>6 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
<p>7-8 august 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere</p>	<p>Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere</p>

8 august 2024	Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ
9 august 2024	Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor, în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere
12 august 2024	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
13-14 august 2024	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
14 august 2024	Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual; cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.

<b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
19 august 2024	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
19-20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici.</p>
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

**NOTĂ:**

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/ perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
I.Ș.J. SĂLAU

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT - AN ȘCOLAR 2024-2025 - clasa a IX-a

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu	Calificare	Cod spec.	Nr. locuri romi	Nr. locuri Moldova	Nr. locuri CES
<b>Zona ZALĂU</b>								
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	Română	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	580	15	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	Română	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar, pietrar, tencuitor	575	9	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	Română	Tehnic	Electromecanic	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543	12	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	Română	Tehnic	Mecanică	Sudor	511	12	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	Română	Servicii	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	599	24	1	1
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	Maghiară	Servicii	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	599	12	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	Română	Servicii	Turism și alimentație	Bucătar	601	12	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	Maghiară	Servicii	Turism și alimentație	Bucătar	601	12	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	Română	Servicii	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	600	12	1	
LICEUL TEHNOLOGIC "VOIEVODUL GELU" ZALĂU	Română	Servicii	Comerț	Comerciant vânzător	597	24	1	1
LICEUL TEHNOLOGIC "CSEREY-GOGA" CRASNA	Română	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	527	24	1	1
LICEUL TEHNOLOGIC "LIVIU REBREANU" HIDA	Română	Tehnic	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	24	1	1
<b>Zona CEHU SILVANIEI</b>								
LICEUL TEHNOLOGIC "G.P.DE BĂSEȘTI" CEHU S.	Maghiară	Tehnic	piełarie	Confecționer produse textile	620	24	1	1
<b>Zona JIBOU</b>								
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU	Română	Tehnic	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538	24	1	1
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU	Română	Tehnic	Industria țesuturilor și	Confecționer produse textile	620	24	1	1
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SURDUC	Română	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	527	24	1	1

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu	Calificare	Cod spec. locuri	Nr. locuri romi	Nr. locuri Moldova	Nr. locuri CES
<b>Zona ȘIMLEU SILVANIEI</b>								
COLEGIUL TEHNIC "IULIU MANIU" ȘIMLEU S.	Română	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	527 24	1		1
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	Română	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	527 24	1		1
LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN OSSIAN" ȘIMLEU S.	Română	Servicii	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	599 24	1	1	1
<b>Fabricarea produselor</b>								
ȘCOALA PROFESIONALĂ SĂG	Română	Tehnic	din lemn	Tâmplar universal	613 24	1		1
<b>Zona SĂRMĂȘAG</b>								
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SĂRMĂȘAG	Română	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	527 24	1		1
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SĂRMĂȘAG	Maghiară	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	527 24	1		1
<b>PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT - AN ȘCOLAR 2024-2025 - clasa a IX-a</b>								
Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu	Calificare	Cod spec. locuri	Nr. locuri romi	Nr. locuri Moldova	Nr. locuri CES
<b>Zona ZALĂU</b>								
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" ZALĂU	Română	Tehnic	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	530 10			
COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" ZALĂU	Română	Tehnic	Electric	Electrician exploatare Joasă tensiune	567 10			
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	Română	Tehnic	Electromecanic	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543 12			
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZUL" ZALĂU	Română	Tehnic	Mecanică	Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice	537 12			
<b>PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL SPECIAL - AN ȘCOLAR 2024-2025 - clasa a IX-a</b>								
Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu	Calificare	Cod spec. locuri	Nr. locuri		
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "ȘPERANȚA" ZALĂU	Română	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	620 12			
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘIMLEU SILVANIEI	Română	Tehnic	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	620 12			



**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL**

Codul numeric personal:

Data nașterii:   -   -      
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată:   Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:   ,   Media la Evaluarea națională   ,

Date de contact ale absolventului: tel. ...., e-mail .....

Adresa de domiciliu: .....

Școala de proveniență: \_\_\_\_\_ **L.S. Director al școlii de proveniență**

**OPȚIUNI PENTRU ETAPA I DE ADMITERE**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.

8.    9.    10.    11.    12.    13.    14.

15.    16.    17.    18.    19.    20.    21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.  
2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat**                      **L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**                      **L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup>                      Rezultat: Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup>                      Nota:   ,

Nota la proba de limbă maternă Lb:   Nota:   ,                        Lb:   Nota:   ,

**Media de admitere:**   ,                        **Rezultat admitere:** Admis  Respins

Mențiune:<sup>3)</sup> .....

**L.S. Candidat**                      **L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**                      **L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.

8.    9.    10.    11.    12.    13.    14.

15.    16.    17.    18.    19.    20.    21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.  
2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat**                      **L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**                      **L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup>                      Rezultat: Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup>                      Nota:   ,

Nota la proba de limbă maternă Lb:   Nota:   ,                        Lb:   Nota:   ,

**Media de admitere:**   ,                        **Rezultat admitere:** Admis  Respins

Mențiune:<sup>3)</sup> .....

**L.S. Candidat**                      **L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**                      **L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

<sup>1)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.  
<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.  
<sup>3)</sup> Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.  
MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

### OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.     
 8.    9.    10.    11.    12.    13.    14.     
 15.    16.    17.    18.    19.    20.    21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat**

**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**

**L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup>

Rezultat: Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup>

Nota:   ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb:   Nota:   ,

Lb:   Nota:   ,

**Media de admitere:**   ,

**Rezultat admitere:** Admis  Respins

Mențiune:<sup>3)</sup> .....

**L.S. Candidat**

**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**

**L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.     
 8.    9.    10.    11.    12.    13.    14.     
 15.    16.    17.    18.    19.    20.    21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat**

**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**

**L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Proba preselecție/ eliminatorie:<sup>1)</sup>

Rezultat: Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup>

Nota:   ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb:   Nota:   ,

Lb:   Nota:   ,

**Media de admitere:**   ,

**Rezultat admitere:** Admis  Respins

Mențiune:<sup>3)</sup> .....

**L.S. Candidat**

**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal**

**L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

<sup>1)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.

<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământul dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.

<sup>3)</sup> Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

Codul numeric personal: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Data nașterii: - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Numele : [ ] Iniț. tată: [ ] [ ] Prenumele: [ ]

Cod județ + cod școală proveniență: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Media claselor V – VIII: [ ] [ ] [ ] [ ] Media la Evaluarea națională [ ] [ ] [ ] [ ]

Date de contact ale absolventului: tel. ...., e-mail ....., cu adresa de domiciliu .....

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi [ ]

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES [ ]

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L. S. Director al școlii de proveniență

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

ETAPA I DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Table with 4 columns: Nr. crt., Unitatea de învățământ(1), Calificarea profesională, Cod calificare(2), Simbol profesional(P) / dual (D)

Candidat Părinte/Tutore/Reprez. legalDiriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: Admis DA [ ] NU [ ]

Admis 3) la .....(denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

Candidat Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S. Președinte al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune4):

Candidat Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S. Președinte al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

1) Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatului. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale. 2) Cod calificare - se seletează codul aferent calificării vizate din Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat. 3) Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei. 4) Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei. MECD este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor careservesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

### ETAPA A II-A DE ADMITERE

#### Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>			Simbol profesional (P) / dual (D)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

Diriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune<sup>4)</sup>:

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

<sup>1)</sup>Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.

<sup>2)</sup>Cod calificare - se selegează codul aferent calificării vizate din *Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.*

<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează **"Renunț la locul repartizat"** dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor careservesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.



