



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIU REBREANU” HIDA
Str. Mihai Eminescu, nr. 7, tel. 0260-628564
www.liceulhida.ro,
e-mail: rebreanu.hida@gmail.com,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1740/11.10.2022

Dezbătut CP

08.11.2022

Aprobat CA

09.11.2022

PLAN MANAGERIAL GENERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

*„Cel ce va face și va învăța, acela mare se va chema în Împărăția Cerurilor.”
(Matei 5,19)*

Viziunea Liceului Tehnologic *Liviu Rebreanu* Hida:

Armonia dintre rațiune și suflet - condiție a valorizării în viață!

Misiunea Liceului Tehnologic *Liviu Rebreanu* Hida:

„Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Hida oferă celor interesați o educație de calitate, în care se împletește armonios dezvoltarea intelectuală cu deprinderea aptitudinilor practice și cu formarea caracterului ireproșabil și autentic, în care cel care vrea să învețe pune suflet. Ajutându-i să-și formeze o cultură generală și de specialitate fundamentală, facilitându-le accesul la informație, la cultura și civilizația europeană, stimulându-le creativitatea, pregătindu-i pentru dialog intercultural, facem din elevii noștri oameni capabili să înfrunte schimbările profunde prin care trece lumea de azi.”

Priorități ale politicii educaționale ale Liceului Tehnologic *Liviu Rebreanu* Hida pentru anul școlar 2022-2023:

1. Stimularea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea și organizarea de activități de impact pentru programele naționale
Școala altfel și Săptămâna Verde;
2. Creșterea rezultatelor la învățatură prin activități remediale pentru elevii din ciclurile primar;
3. Oferirea unei instruiți practice de calitate pentru elevii din învățământul tehnologic liceal și profesional prin corelarea acestor activități cu nevoile de învățare ale elevilor;
4. Dezvoltarea bazei materiale a instituției și a logisticii necesare desfășurării optime a procesului de învățământ;
5. Stimularea formării continue și a dezvoltării personale a cadrelor didactice, încurajarea inovației, asumarea responsabilității profesionale și a răspunderii publice;
6. Cultivarea deschiderii europene a școlii și extinderea parteneriatului comunitar prin participarea la proiecte Erasmus+.

Baza conceptuală

Prezentul Plan managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4183/2022;
- Ordinul MEC nr.3505/2022 privind structura anului școlar 2021-2022;
- Ordinul MEC nr. 5545/11.09.2020 privind Metodologia–cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul nr.5359/2022 - aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 5.154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023;
- Ordinul nr.5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023 (+ anexă: calendar examen);
- Ordinul nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022 – 2023;
- Ordinul nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022 - 2023 (+ anexă: calendar examen);
- Ordinul 4224/2022 privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile

- Strategiile ME privind reducerea fenomenului de violență/bullyng în unitățile din învățământul preuniversitar;
- OM 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordinul 4694/2019 privind curriculum pentru educație timpurie;
- Buletinele informative ale MEN;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN, care vin în sprijinul aplicării LEN

NEVOI IDENTIFICATE:

- ❖ Promovarea de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor de la examenele naționale;
- ❖ Creșterea motivației pentru învățare la elevi;
- ❖ Derularea unor activități remediale cu elevii;
- ❖ Evaluarea activităților de instruire practică pentru elevii din învățământul tehnologic liceal și profesional;
- ❖ Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educativ din școală prin modernizarea tuturor spațiilor de învățământ;

- ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;
- ❖ Consolidarea dimensiunii europene a educației oferite de școală;
- ❖ Promovarea de programe/lectorate pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar;
- ❖ Fluidizarea fluxului informațional și transformarea paginii web a școlii într-un portal cu informații actualizate, pertinente și de un real folos diferitelor categorii de public țintă.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Consolidarea continuă a calității procesului de învățământ din școală;
- Îmbunătățirea permanentă a rezultatelor elevilor;
- Parcurgerea tuturor etapelor impuse de legislația specifică, în vederea extinderii ofertei educaționale a școlii la nivel profesional;
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea elaborării și ofertării CDS/CDL;
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;

- Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor;
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția;
- Dezvoltarea parteneriatului comunitar;
- Asigurarea sustenabilității proiectelor europene implementate de școală;
- Intensificarea comunicării cu mass –media.

PLANUL MANAGERIAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC LIVIU REBREANU HIDA
pentru anul școlar 2022 – 2023

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
1. Proiectare <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale.</i> • <i>Realizarea documentelor de planificare a activității educaționale și manageriale.</i> • <i>Creșterea calității procesului de învățământ.</i> • <i>Îmbunătățirea permanentă a rezultatelor elevilor.</i> 	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitatea școlară.	Management instituțional	Rapoartele de analiză ale unității școlare	Directori, cadre didactice	Sept. 2022	Stabilirea obiectivelor realizate în planul managerial anterior
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate în comisia pentru curriculum.	Comisia pentru curriculum din școală	Materialele și procesele verbale	Membrii comisiei pentru curriculum	Sept. 2022	Analiza eficienței activităților comisiei pentru curriculum
	1.3. Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul proiectelor și parteneriatelor.	Comisia pentru programe și proiecte educative	Rapoarte activități derulate. Proceduri. Metodologii și regulamente specifice	Consilier educativ Responsabil proiecte și programe comunitare Echipe proiecte	Sept. 2022	Număr proiecte și parteneriate derulate. Nr. cadre didactice și elevi implicați. Nr. produse finale. Gradul de impact
	1.4. Elaborarea planului managerial al unității pentru anul școlar 2022-2023 și a celorlalte documente manageriale ale directorilor.	Directorii unității	Raportul de analiză pe anul școlar trecut	Directori	Octombrie 2022	Planuri manageriale concepute riguros și responsabil
	1.5. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliilor și comisiilor din școală.	Directorii unității Responsabilii de comisii	Documentele pentru perfecționare	Cadre didactice	Sept. 2022	Grafice și tematici elaborate și făcute cunoscute. Corelarea cu obiectivele activității

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea parteneriatului comunitar. 	1.6. Proiectarea activității de asistențe la ore pentru anul școlar 2022 - 2023	Directorii unității. Responsabil CEAC	Metodologiile pentru inspecția școlară	Directori, responsabili arii curriculare	Sept. 2022	Grafic anual al asistențelor la ore
	1.7. Elaborarea documentelor specifice și înaintarea cererii de autorizare a unei noi specializări pentru nivelul profesional către ARACIP	Directorii unității. CEAC	Legislația specifică	directori membri CEAC	Iunie 2023	cerere avizată de ISJ Sălaj și înaintată ARACIP fisă tip completată și înaintată ARACIP documentație încărcată pe platforma ARACIP
	1.8. Elaborarea graficului de monitorizare și control	Directorii unității		Directori, Responsabil CEAC	Noiembrie. 2022	Grafic de monitorizare și control corelat cu cel al I.S.J. Sălaj
	1.9. Definitivarea calendarului activităților din cadrul proiectelor europene derulate de școală (Erasmus+ și ROSE)	Directorii unității. Responsabil proiecte și programe comunitare	Proceduri Regulamente Metodologii specifice	Echipe proiecte Erasmus+ și ROSE	Sept. – Nov. 2022	Calendare activități definitive
	1.10. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile	CEAC	Rapoartele membrilor comisiei	Directori, Membri CEAC	Periodic	Două rapoarte la nivel de unitate ce vor centraliza semestrial rezultatele asistențelor realizate în clase
	1.11. Elaborarea proiectelor de acțiune pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente	Directorii unității	Rapoartele de analiză ale unității școlare	Directori	Dec. 2022	PAS- ul școlii

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
	1.12. Prognozarea evoluției populației școlare	Compartimentul secretariat	Recensământul efectuat de unitate	Secretar, directori	Sept.–Oct. 2022 Ian.–Mart. 2023	Documente de recensământ. Număr de elevi și de preșcolari pentru fiecare an de învățământ
	1.13. Întocmirea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Directorul unității, Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație al unității	Anexele pentru încadrarea propusă de unitate în anul școlar 2023-2024	Directori	Noiembrie. 2022	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023
	1.14. Elaborarea C.D.Ș. și C.D.L. pentru anul școlar 2023-2024	Directorii unității Comisia de asigurare a calității în școală	Metodologiile în vigoare	Directori, cadre didactice	Ian.–Mart. 2023	Numărul de CDS/CDL - uri propuse de școală și corelarea cu necesitățile pe plan local.
	1.16. Proiectarea simulărilor evaluărilor la sfârșit de ciclu gimnazial și liceal	Directorii unității	Metodologiile în vigoare	Directori, cadre didactice	Dec. 2022– Mart. 2023	Calendarul testărilor organizate la nivel județean cu elevii claselor a VIII-a, respectiv a XII-a
	1.17. Elaborarea programului de activități extracurriculare	Coordonatorul pentru proiecte și activități extracurriculare	Rapoartele consilierului cu programe și activități educative	Consilier educativ	Oct. 2022	Numărul de elevi implicați în activități cuprinse în calendarul MEC. Numărul de participanți la fazele superioare ale diferitelor competiții din calendar

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
	1.18. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Directorii unității CEAC	Rapoartele cadrelor didactice de specialitate	Directori	Oct. 2022	Grafice de pregătire pentru performanță. Tabele elevi selectați.
	1.19. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare profesională având ca grup țintă copiii și tinerii.	Consilierul școlar.	Rapoartele consilierului școlar	Directori, consilier școlar	Oct. 2022	Numărul de consilieri individuale și de grup realizate
	1.20. Elaborarea de proiecte privind diminuarea/eradicarea absenteismului și a violenței în mediul școlar	Directorii unității Consilierul cu programe și activități educative, Consilierul școlar	Rapoartele de analiză ale unității școlare	Directori	Oct. 2022	Gradul de reducere a absenteismului ca urmare a proiectelor derulate
	1.21. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Compartimentul contabilitate	Legislația în vigoare	Contabil, Directori	Oct.–Dec. 2022	Îmbunătățirea stării materiale a unității școlare
	1.22. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare	Compartimentul contabilitate	Legislația în vigoare	Contabil, Directori	Oct.–Dec. 2022	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare
	1.23. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile curente	Compartimentul contabilitate	Legislația în vigoare	Contabil, Directori	Oct.–Dec. 2022	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.24. Pregătirea activităților din cadrul proiectelor de colaborare internațională Erasmus+ și ROSE	Directorii unității CEAC	Programe specifice	Directori, Responsabil proiecte comunitare Echipele de proiect	Oct. 2022– Iulie 2023	Numărul și calitatea activităților organizate de școală în cadrul proiectelor Erasmus și ROSE

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
	1.25. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local, regional, național și internațional.	Directorii unității Cadrele didactice	Programe specifice	Directori, Consilier educativ, Responsabil proiecte comunitare Echipele de proiect	Sept. 2022 - Iunie 2023	Numărul de proiecte de parteneriat local și regional demarate

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
2. Organizare <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eficientizarea demersului managerial.</i> • <i>Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.</i> • <i>Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.</i> • <i>Organizarea execuției bugetare.</i> • <i>Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.</i> 	2.1. Asigurarea calității demersului didactic	CEAC	Rapoartele membrilor comisiei.	Directori, cadre didactice	Permanent	Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor
	2.2. Utilizarea în procesul de învățământ a experiențelor și produselor proiectelor europene derulate de școală (Erasmus+ și ROSE)	Directorii unității CEAC	Produse finale proiecte Materiale didactice elaborate în cadrul proiectelor Mijloace didactice achiziționate prin bugetul proiectelor europene	Responsabili comisii Cadre didactice Elevi	2022-2023	Nr. activități didactice în care au fost utilizate produsele proiectelor europene. Impact asupra creșterii calității educației oferite de școală
	2.3. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Directorii unității CEAC	Raportul asupra stării învățământului.	Cadre didactice	Permanent	Numărul de echipe realizate. Numărul de proiecte propuse și realizate de echipe.
	2.4. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcție de specificul proiectelor și de aria responsabilităților	Directorii unității CEAC	Organigrama	Directori	Sept. 2022	Existența fișelor postului la toate compartimentele

	2.5. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii	Directorii unității	Metodologia MEC	Inspectori de personal, directori	Conform calendarul ui MEN	Metodologie de mobilitate respectată concursuri pe post organizate corespunzător
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege	Directorii unității	Legislația în vigoare SIIR	Rețea școlară, Directori	Sept. 2022	Cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor în formele de învățământ.
	2.7. Organizarea și desfășurarea Concursurilor și Olimpiadelor școlare	Directorii unității	Rezultate anterioare	Directorii	Conform calendarul ui MEC	Numărul de elevi participanți. Numărul de premii obținute.
	2.8. Implementarea proiectelor privind diminuarea / eradicarea absenteismului și a violenței, bullying-ului în mediul școlar	Directorul unității	Proiectele școlii	Directorii	An școlar 2022-2023	rata abandonului școlar și a absenteismului
	2.9. Realizarea procedurilor de demarare și implementarea a anului V pentru proiectul ROSE	Directorii	Acord de grant Ghid implementare proiect ROSE	Echipă proiect ROSE	Oct. 2022- iulie 2023	Portofoliu documentație proiect. Elaborare proceduri selecție echipă de implementare și grup țință. Existență criterii selecție. Respectare etape proiect. Achiziții materiale necesare

	2.10. Procurarea și distribuirea în catedre a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic	Directorii unității	Documentele primite de la ME și ISJ	Directori	Permanent	Asigurarea manualelor și materialelor didactice în % cât mai mare
	2.11. Aprobarea de către I.S.J. Sălaj a opțiunilor propuse pt. 2023-2024	Comisia pt. curriculum	Metodologia MEC Procedura ISJ Sălaj Criteriile stabilite.	inspectori, directori	Febr-mart. 2023	Aplicarea criteriilor elaborate. Numărul de CDS/CDL-uri aprobate și oferite elevilor
	2.12. Aplicarea proiectelor de curriculum elaborate de unitatea școlară și avizate de I.S.J. Sălaj	Comisia pt. curriculum	Documentele MEC și ISJ Sălaj	inspectori, directori	An școlar 2022-2023	Atingerea standardelor curriculare
	2.13. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră	Comisia pentru orientare școlară Consilier școlar CEAC	Ofertele partenerilor educaționali	Directori, diriginți, consilier școlar	Permanent	Numărul de programe de formare în domeniul consilierii și orientării în carieră
	2.14. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii	Consilierul educativ Directorii unității	Planurile consilierului educativ	Directori, Consilier educativ	Conform planificării proprii.	Numărul de programe extracurriculare organizate de școală. Gradul de vizibilitate a acestor programe educaționale în mass-media (nr.știri/articole/emisiuni)
	2.15. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	Directorii unității Responsabilul cu protecția muncii	Legislația în vigoare	Directori Medic școlar, Asistente med. Responsabil P.S.I.	Permanent	Număr de sesiuni de instruire pe aceste teme

2.16. Relaționarea cu mediul social, ecleziastic, cultural și economic specific comunității locale	Directorii unității	Parteneriate încheiate	Directori Consilier educativ Cadre didactice	Permanent	Nr de parteneriate încheiate Nr. activități comunitare
2.17. Creșterea accesului la educație și combaterea excluziunii sociale	Directorii unității	Analiza de nevoi. Metodologii	Directori profesor de sprijin Consilier școlar	Permanent	Nr. de copii cu CES integrați în învățământul de masă
2.18. Aplicarea Programului guvernamental „Masă caldă pentru elevi”	Departamentul administrativ	Ordinul MEC	Directori, Învățători, diriginți	Permanent	Număr de copii beneficiari ai programului
2.19. Asigurarea facilităților de transport pentru elevi	Serviciul Contabilitate Comunitatea locală	Legislația în vigoare	Directori	Conform calendarul ui	Număr de copii beneficiari ai facilităților de transport
2.20. Aplicarea programelor <i>Bani de liceu, Bursă profesională și a altor forme de sprijin</i>	Serviciul contabilitate	Ordinele ME	Directori Diriginți liceu Contabil	Conform calendarul ui	Număr de copii beneficiari ai programului
2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare	Serviciul contabilitate	Analiza de nevoi	Directori, contabil	Conform graficului de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare
2.22. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Departamentul administrativ	Propunerile directorilor și ale comitetului reprez. al părinților	Directori	Conform programul ui managerial	Număr de proiecte aducătoare de venituri extrabugetare

	2.23. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații curente	Departamentul administrativ	Programul propriu	Directori	Conform program. propriu	Numărul spațiilor în care se realizează investiții, reparații capitale/curente, consolidări
	2.24. Organizarea și desfășurarea la nivelul unității a examenelor de sfârșit de cicluri de învățământ	Directorii unității	Legislația în vigoare	Directori și cadre didactice	Mai-iunie-iulie 2023	Proceduri respectate Comisii alcătuite

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
3. Conducere operațională. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Operaționalizarea activității.</i> • <i>Eficientizarea demersului managerial.</i> • <i>Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.</i> 	3.1. Încheierea contractelor de muncă pentru noii angajați (PJ și structură) și pentru plata cu ora	Directorii unității	Documente, ordine, notificări ISJ Sălaj, CL Hida	Director Secretar șef	Sept. 2022	Existența contracte de muncă și înregistrarea lor în REVISAL
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Directorii unității	Documente, ordine, notificări	Directori Secretar șef	Sept. 2022	Existența statului de funcții aprobat
	3.3. Coordonarea activității comisiilor din școală și a cadrelor didactice	Directorii unității CEAC	Documente, ordine, notificări ISJ și ME	Directori	Permanent	Existența comisiilor Nr. de reuniuni ale comisiilor în școli. Portofolii complete pentru fiecare comisie
	3.4. Coordonarea activității echipelor de implementare a proiectelor internaționale derulate de școală (Erasmus+)	Directorii unității Responsabil proiecte și programe comunitare	Proceduri	Responsabil proiecte și programe comunitare Echipa de proiect	Permanent	Eficiență în derularea proiectelor europene. Portofolii complete pe fiecare proiect
	3.5. Coordonare implementare proiect ROSE	Directori	Acord de grant Ghid implementare proiect ROSE	Echipă proiect ROSE	Oct. 2022- iulie 2023	Respectare etape proiect. Îmbunătățirea rezultate școlare

	3.6. Operaționalizarea resursei de timp în unitatea școlară	Directorii unității CEAC	Propriile programe	Directori	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp
	3.7. Supervizarea desfășurării activității în unitatea de învățământ	Directorii unității CEAC	Fișe de asistență	Directori, Responsabili de arii curriculare	Permanent	Nr. de fișe de asistențe. Feed-back pentru activitatea viitoare
	3.8. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	Directorii Consiliul de Administrație	Legislația în vigoare	Directori	Când este cazul.	Respectarea legislației

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
4. Monitorizare. Evaluare. Control. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eficientizarea activității.</i> • <i>Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.</i> 	4.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Directorii unității CEAC	Documente, ordine, notificări ISJ, MEN	Directori	Sept. 2022	Seturi de criterii și instrumente de evaluare elaborate. Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Directorii unității CEAC	Criteriile stabilite	Directori	Conform graficelor	Răspunsurile cadrelor didactice și calitatea completării instrumentelor cerute
	4.3. Valorificarea rezultatelor evaluării	Directorii unității CEAC	Documente rezultate	Directori	Conform metodologiilor	Analize rezultate Planuri de măsuri
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ Sălaj și Primăria Hida	Directorii Secretariat	Documente, ordine, notificări ISJ Sălaj	Directori Secretar - șef	Conform termenelor	Număr de rapoarte trimise ISJ Sălaj și primăriei Hida Încadrarea în termenele stabilite
	4.5. Întocmirea unui raport anual prezentat la consiliul profesoral de analiză din școală	Directorii Responsabilii de comisii metodice	Documente rezultate	Directori	Anual	Rapoarte în format doc. și ppt.
	4.6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare	Directori, secretare	Anual	Respectarea normativelor arhivării

	4.7. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Directorii unității CEAC	Criteriile stabilite	Directori	Conform Graficului	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate
	4.8. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu	Directorii	Legislația în vigoare.	Director.	Conform legii	Respectarea Metodologiilor
	4.9. Încheierea exercițiului financiar	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare	Directori, contabil	Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.10. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extra-bugetare	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare	Directori	Conform regulamentelor	Corelarea cu nevoile reale ale unității
	4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare	Directori, contabil	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor
	4.12. Monitorizarea implementării proiectului ROSE	Directori Echipa de management a proiectului	Acord de grant Ghid implementare proiect ROSE	Echipă proiect ROSE	Oct. 2022- iulie 2023	Respectare etape proiect. Îmbunătățirea rezultate școlare
	4.13. Monitorizarea aplicării Programului „Masă caldă pentru elevi”	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare	Directori	Permanent	Numărul de beneficiari și eficiența cu care se livrează produsele în școală

	4.14. Monitorizarea decontării cheltuielilor de transport pt. elevi	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare.	Directori, Contabil, Secretar - șef	Permanent	Procentul de asigurare a deconturilor
	4.15. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Directorii Consiliul de Administrație	Criteriile stabilite.	Responsabil proiecte comunitare Consilier educativ	Periodic	Numărul de proiecte derulate la nivelul unității
	4.16. Monitorizarea aplicării strategiei de asigurare a sustenabilității și impactului proiectelor comunitare derulate de școală	Directorii Consiliul de Administrație	Criteriile stabilite	Responsabil proiecte comunitare Consilier educativ	Periodic	Strategie implementată. Proiecte sustenabile. Impact măsurat
	4.17. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Directorii, CP, comisii metodice, CA	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Directori, șefi de arii curriculare	Conform termenelor.	Numărul de fișe de evaluare elaborate. Calificativele personalului evaluat.

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
5. Motivare <ul style="list-style-type: none"> <i>Stimularea, motivarea, încurajarea, creșterea gradului de satisfacție profesională și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</i> 	5.1. Stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale	Directorii unității Responsabil formare profesională CEAC	Ofertele de perfecționare	Directori	Permanent	Plan de formare profesională al unității. Numărul de cadre didactice care au urmat programe de formare. Nr de cadre didactice care dețin nr. de credite necesare cf. metodologiei (90 cpt/5 ani)
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Directorii unității CEAC	Rezultatele deosebite popularizate	Directori	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Directorii unității CEAC	Rezultatele deosebite popularizate	Directori	Permanent	Implicare, dezvoltare
	5.4. Stimularea încheierii parteneriatelor educaționale din inițiative proprii	Directorii unității CEAC	Analiza evoluției comunității locale	Directori	Permanent	Număr de cadre didactice care sunt implicate în parteneriate educaționale diverse
	5.5. Motivarea inițierii de noi parteneriate internaționale, valorizând experiența proiectelor implementate	Directorii unității	Portaluri proiecte și parteneriate	Directori Responsabil programe și proiecte comunitare Cadre didactice	2022-2023	Nr. discuții între comunități școlare inițiate. Nr. parteneriate pregătite

	5.6. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Directorii unității	Analiza evoluției comunității locale.	Directori	Permanent	Număr de proiecte finanțate din alte fonduri decât cele guvernamentale
	5.7. Premiarea elevilor performeri	Directorii unității	Fonduri extrabugetare (Dr.Iuliu Andrei, Microserv S.R.L.Hida, etc)	Directori, diriginți, elevi	Anual	Număr de premii acordate

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
6. Implicare. Participare. <ul style="list-style-type: none"> <i>Creșterea gradului de implicare.</i> 	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Directorii unității CEAC	Programele unității	Directori, cadre didactice	Permanent	Numărul reuniunilor CA al unității
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale	Directorii unității	Programele unității	Directori Cadre didactice Elevi Părinți Actori comunitari	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale
	6.3. Implicarea personalului școlii în atragerea de resurse materiale și financiare	Departamentul administrativ	Programele unității	Directori	Permanent	Număr de proiecte finanțate din alte fonduri decât cele guvernamentale
	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Directorii unității	Programele unității	Directori, cadre didactice părinți	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Directorii unității	Programele unității	Directori, cadre didactice	Permanent	Numărul de participări a actorilor menționați la acțiunile unității

	6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Directorii unității Consilierii educativi	Programele unității	Directori, cadre didactice	Permanent	Activități realizate de consiliul elevilor cu consilierii educativi și responsabilii cu activitățile extracurriculare
--	--	--	---------------------	----------------------------	-----------	---

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. <ul style="list-style-type: none"> <i>Dezvoltarea și optimizarea competențelor.</i> 	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Directorii unității CEAC	Analiza de nevoi. Cursurile propuse	Directorii, cadre didactice	2022-2023	Plan de formare profesională al unității. Numărul de cadre didactice care au urmat programe de formare. Nr. de cadre didactice care dețin nr. de credite necesare cf. metodologiei (90 cpt/5 ani).
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național	Directorii unității	agende evenimente	Directorii, cadre didactice	2022-2023	Număr de evenimente și număr de participanți
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire remedială și dezvoltare personală organizate de școală	Directorii unității Echipă ROSE Diriginți	Baza materială a unității Resurse ROSE	Echipă ROSE, cadre didactice, elevi	Calendar activități ROSE	Număr de elevi beneficiari. Nr. activități desfășurate

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	1	2
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <ul style="list-style-type: none"> <i>Dezvoltarea spiritului de echipă.</i> 	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Directorii unității	Analiza de nevoi	Directori	Permanent	Numărul unităților de învățământ implicate în proiecte comune
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Directorii unității	Programele unității	Directori	Când este cazul	Număr de echipe realizate
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Directorii unității	Comunitatea locală. Programele unității	Directori	Când este cazul	Număr de echipe realizate

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	1	2
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității. 	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Directorii unității	Solicitările existente	Directori	Când este cazul	Număr de cazuri rezolvate pe cale amiabilă
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru evitarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor	Directorii unității	Documente, ordine, notificări ME	Directori	2022-2023	Număr sesizări și plângeri
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Directorii unității	Comunitatea locală. Programele unității	Directori	Permanent	Număr de proiecte în care comunitatea locală este implicată
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Departamentul administrativ Asociația părinților	Baza materială a unității. Cereri închirieri spații. Declarația 230. Donații și sponsorizări	Directori	Permanent	Număr contracte fonduri extrabugetare. Nr. declarații 230 completate pentru școală. Buget Asociația de părinți
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare	Directori	Lunar	Respectarea legislației

Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	1	2
10. Comunicare și informare. <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității școlare. 	10.1. Informare ritmică a cadrelor didactice	Directorii unității	Documente, ordine, notificări ME și ISJ Sălaj	ISG, ISGA, inspectori școlari de specialitate	Permanent	Număr de mesaje de poștă electronică transmise în școală. Număr de ședințe cu cadrele didactice
	10.2. Informare privind activitatea școlii prin pagina web proprie	Directorii unității	Documente	Directori, consilieri educativi,	Permanent	Nr. de știri/evenimente postate
	10.3. Colaborarea cu mass-media pentru mediatizarea activităților și proiectelor școlii	Directorii unității Consilier educativ	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisii	Directori Cadre didactice Elevi	Periodic	Număr de articole de presă despre activitatea educativă din școală
	10.4. Mediatizarea proiectelor internaționale derulate de școală pentru evidențierea dimensiunii europene a educației oferite elevilor	Directorii unității. Responsabil proiecte și programe comunitare	Activități proiecte Erasmus+ și ROSE	Directori, Consilier educativ Echipe proiecte purtător de cuvânt	Periodic	Nr. materiale de diseminare promovate în social-media
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Directorii unității	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisii	Directori	Permanent	Număr de parteneriate încheiate
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	Directorii unității	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisii	Directori	Periodic	Număr de parteneriate și schimburi de experiență încheiate

	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Directorii unității Secretarul - șef	Documente, ordine, notificări ISJ Sălaj, Primăria Hida	Directori	Periodic	Procentajul materialelor și rapoartelor solicitate care au fost transmise la timp
--	--	--	--	-----------	----------	---

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	1	2
11. Parteneriat. <ul style="list-style-type: none"> Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, Asigurarea sustenabilității proiectelor europene derulate, Implicarea unui număr crescut de elevi și cadre didactice în proiecte comunitare 	11.1 Colaborarea cu Biserica, O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Directorii unității Consiliul de Administrație	Oferta comunității locale	Directori Cadre didactice Elevi Părinți	Permanent	Număr de activități comune
	11.2 Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri, etc.	Directorii unității	Oferta comunității locale	Directori Diriginți Cadre didactice	Permanent	Numărul de intervenții ale organismelor menționate la reuniunile organizate de unitatea școlară
	11.3 Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	Directorii unității Lider de sindicat	Parteneriatul cu sindicatele	Directori Membri de sindicat	Permanent	Gradul de prezență a reprezentantului sindical la reuniunile CA
	11.4 Derularea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Directorii unității. Responsabil proiecte comunitare	Oferta locală și a ANPCDEFP	Responsabil proiecte comunitare	An școlar 2022-2023	Număr de parteneriate încheiate

Director,

Pr. Prof. Călin Andrei MATEIU